

Teamleiter Personal (m/w/d)

in Voll- / Teilzeit, Eintrittstermin sofort

Aufgaben

- Personalmanagement (Personalmarketing, Personalgespräche, Mitarbeiterumfragen, Praktika)
- Bewerbungsmanagement (Recruiting, Arbeitsvertragsgestaltung, Onboarding)
- Beratung der Geschäftsleitung in aktuellen arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Präsentation des Unternehmens u.a. auf Personalmessen und im Bereich Social Media
- Personalentwicklung (Gestaltung von Lern-, Entwicklungs- und Veränderungsprozessen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitsförderung, Betriebliches Eingliederungsmanagement)
- Feel-Good-Manager (Konfliktberater und Kommunikationstrainer)
- Gestaltung Personalprozesse, Erfassung und Auswertung von KPI's im Personalbereich

Profil

- Studium im Bereich Wirtschaftsrecht, Betriebswirtschaft oder vergleichbar, mit Schwerpunkt Personal
- Personal- und arbeitsrechtliche Kenntnisse sowie Erfahrungen im Recruiting
- Gute MS Office- sowie Englisch-Kenntnisse
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Souveränes Auftreten, Kommunikationsstärke, Moderations- und Präsentationsfähigkeiten

Wir bieten

- Umfassende und persönliche Einarbeitung, harmonische Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit, Arbeitszeitkonto mit Freizeitausgleich)
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen (Sachbezüge)
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teamspirit und positive Unternehmenskultur
- Arbeiten im Herzen von Schwerin mit sehr guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Vollständige und aussagefähige Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Angaben zu Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin) richten Sie bitte postalisch oder vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format an Frau Anja Jastram, a.jastram@hnholding.de

Hinweise zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie auf unserer Homepage unter Datenschutz.